

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLE ISTANZE DI CONCESSIONE DI RICERCHE E SCAVI ARCHEOLOGI

Al fine di rendere più chiare, sia per i concessionari sia per gli uffici periferici, le modalità di presentazione della documentazione relativa al rilascio delle concessioni di ricerche e scavi archeologici si prega di attenersi alle seguenti indicazioni.

PER I CONCESSIONARI

1. accedere all'indirizzo http://www.ic_archeo.beniculturali.it;
2. cliccare sulla sezione **Concessioni di scavo 2019** e procedere al *download* della cartella "Concessioni di ricerche e scavi";
3. all'interno della cartella verificare l'effettiva presenza dei seguenti *files* in formato *pdf* editabile:
 - modulo istanza di concessione;
 - dichiarazione concessionario di scavo;
 - dichiarazione direttore di scavo;
 - dichiarazione/i proprietario/i degli immobili oggetto di indagini.

La suddetta documentazione andrà compilata in ogni sua parte – anche a più riprese salvando sul proprio terminale tramite il comando "**Salva con nome**" – e sottoscritta solo al termine della compilazione, apponendo la firma digitalizzata tramite il comando "**Compila e firma**" disponibile nel pacchetto base di *Acrobat Reader DC* o di altro *software* di lettura *pdf*, al fine di rendere non più modificabile il documento compilato.

4. Premunirsi della seguente documentazione integrativa, debitamente sottoscritta:
 - stralcio planimetria catastale da cui si evincano le particelle interessate dalle indagini;
 - copia del documento di identità del legale rappresentante dell'ente concessionario;
 - copia del documento di identità del direttore di scavo;
 - *curriculum vitae* del direttore di scavo;
 - copia/e del/i documento/i di identità del/i proprietario/i degli immobili oggetto di indagine;

e della seguente documentazione scientifica:

- **per le nuove istanze:**
dettaglio CTR oppure *screenshot Google Earth/Maps* (ad adeguata scala di leggibilità) con posizionamento dell'area di scavo, coordinate dei vertici e sistema di riferimento e proiezione;
- **per i rinnovi:**
pianta di fine scavo con previsione di ulteriori ampliamenti e piante dei singoli saggi ad adeguata scala di dettaglio e 4-8 fotografie significative delle indagini condotte, il tutto da accorpate in un unico file pdf.

5. Completata tutta a procedura, nominare i singoli *files* come specificato nella tabella sottostante:

	Elenco documentazione	Denominazione file
1	Istanza di concessione	01_istanza_nome località per cui si richiede la concessione
2	Stralcio planimetria catastale	02_catastale_nome località per cui si richiede la concessione
3	Dettaglio CTR oppure <i>screenshot Google Earth Maps</i>	03_topografia_nome località per cui si richiede la concessione
4	Dichiarazione concessionario	04_dich_concessionario_nome località per cui si richiede la concessione
5	Copia del documento di identità del concessionario	05_doc_concessionario_nome località per cui si richiede la concessione
6	Dichiarazione direttore di scavo	06_dich_direttore_scavo_nome località per cui si richiede la concessione
7	Copia del documento di identità del direttore di scavo	07_doc_direttore_scavo_nome località per cui si richiede la concessione
8	<i>Curriculum vitae</i> del direttore di scavo	08_cv_direttore_scavo_nome località per cui si richiede la concessione
9	Dichiarazione membri <i>staff</i> con ruoli di responsabilità	09_dich_staff_scavo_nome località per cui si richiede la concessione
10	Dichiarazione del privato/i proprietario/i degli immobili oggetto di indagine (solo in caso di proprietà privata)	10_dich_proprietario_nome località per cui si richiede la concessione (nel caso di più proprietari, procedere a denominare i <i>files</i> come 10A, 10B etc.)
11	Copia/e del/i documento/i di identità del/i privato/i proprietario/i degli immobili oggetto di indagine (solo in caso di proprietà privata)	11_doc_proprietario_nome località per cui si richiede la concessione (nel caso di più proprietari, procedere a denominare i <i>files</i> come 11A, 11B etc.)
12	Pianta di fine scavo con previsione di ulteriori ampliamenti, piante dei singoli saggi e 4-8 fotografie (solo per i rinnovi)	12_immagini_nome località per cui si richiede la concessione

Le dimensioni massime della cartella **non dovranno superare i 10 MB**, limite assoluto della posta ordinaria del MiBAC: si invita pertanto a ridurre le dimensioni dei *files* immagini e/o di comprimere la documentazione in una cartella con estensione *.rar* o *.zip*, che dovrà essere denominata come segue:

Comune_nome località per cui si richiede la concessione.

- 6) Trasmettere la cartella all'Ufficio periferico competente per territorio.

PER GLI UFFICI PERIFERICI

Ricevuta e protocollata l'istanza del concessionario, effettuate le dovute valutazioni,

1. accedere all'indirizzo http://www.ic_archeo.beniculturali.it;
2. cliccare sulla sezione **Concessioni di scavo 2019** e procedere al *download* del file "Scheda concessione".

Il suddetto *file* andrà compilato in ogni sua parte – anche a più riprese salvando sul proprio terminale tramite il comando **"Salva con nome"** – e sottoscritta solo al termine della compilazione, apponendo la firma digitalizzata tramite il comando **"Compila e firma"** disponibile nel pacchetto base di *Acrobat Reader DC* o di altro *software* di lettura *pdf*, al fine di rendere non più modificabile il documento compilato;

3. trasmettere all'indirizzo dg-abap.concessionidiscavo@beniculturali.it la documentazione pervenuta e la scheda concessione all'interno di una nuova cartella compressa con estensione *.rar* o *.zip*, in allegato alla consueta nota di trasmissione.